



ÜCRET POLİTİKASI

KÖRFEZ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.
ÜCRET POLİTİKASI

1. AMAÇ

Yönetim Kurulu, Şirket'in belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Belirlenen hedeflere ulaşılmadığı durumlarda Yönetim Kurulu'nun hem kurul olarak, hem de üye bazında özeleştirisinin ve performans değerlemesinin yapılması amacıyla işbu Ücret Politikası oluşturulmuştur. Yönetim Kurulu ile Şirket'in üst düzey yöneticileri bu politika kapsamında hedeflere ulaşmadaki başarıları dikkate alınarak ödüllendirilir veya azledilir. Böylece Ücret Politikası aracılığıyla Yönetim Kurulu üyeleri ve Şirket'in üst düzey yöneticilerinin yüksek performanslarını sürdürme arzularının pekiştirilmesi hedeflenir.

2. İLKELER

- a. Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek aylık ücretler (huzur hakları) Genel Kurul onayına sunulur ve karara bağlanır.
- b. Şirket'in üst düzey yöneticilerine ödenecek ücretler Personel Yönetmeliği çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek karara bağlanır ve Genel Kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulur ve pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınır.
- c. Şirket personeline ödenecek ücretler, Personel Yönetmeliği çerçevesinde üst düzey yönetici tarafından belirlenir.
- d. Hazırlanan ve onaylanan ücret politikası, Şirket'in internet sitesinde yer alır.
- e. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olmasına dikkat edilir.
- f. Şirket, Ücret Politikası kapsamında herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne veya üst düzey yöneticilerine borç veremez, kredi kullandıramaz, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandıramaz veya lehine kefalet gibi teminatlar veremez.
- g. Yönetim Kurulu Üyeleri'ne ve üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler (yapılan ödemeler, maaş, ikramiye, diğer düzenli ve arızî ödemeler gibi nakdi, hisse senetleri, hisse senetlerine dayalı türev ürünler, çalışanları hisse senedi edinme planları kapsamında verilen hisse alım opsiyonları, mülkiyeti verilen ve/veya kullanım için tahsis edilen ev, otomobil gibi gayri nakdi olarak yapılan ödemeler ve sağlanan tüm menfaatler) yıllık Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır.
- h. Yıllık Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nda Yönetim Kurulu Üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin ücretlendirmenin açıklanması zorunludur.

3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat, Personel Yönetmeliği ve bu Politika çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülüp yönetilmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk, Şirket'in Yönetim Kuruluna aittir.

Şirket üst düzey yönetimi, Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat, Personel Yönetmeliği ile bu Politika çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülüp yönetilmesinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Şirket'in iç denetim sistemi kurulması durumunda Şirket'in ücretlendirme ile ilgili uygulama ve faaliyetlerinin ilgili mevzuat, Personel Yönetmeliği ve bu Politika hükümleri ile uygunluğu ve etkinliği, iç denetim kapsamında da düzenli olarak denetim ve değerlendirmeye tabi tutulur.

4. ÜCRETLER

Ücretler sabit ve değişken olmak üzere iki türden oluşur.

Sabit Ücretler: Performansa bağlı olmaksızın düzenli ve sürekli olarak yılın belirli dönemlerinde (ay sonlarında) sabit miktarlarda yapılan nakdi ödemelerdir.

Değişken Ücretler: Performansa dayalı prim, ikramiye, komisyon gibi sabit ücret dışında kalan her türlü nakdi, gayri nakdi ödemelerdir. Değişken ücretler mevcut potansiyel riskler, sermaye ve likidite durumu ile gelecekte elde edilmesi planlanan gelirlerin gerçekleşme olasılığı ve zamanı dikkate alınarak öz sermayeyi zayıflatmayacak şekilde belirlenir.

5. POLİTİKA DEĞİŞİKLİĞİ

Ücret Politikası, Yönetim Kurulu tarafından, Şirket hedef ve stratejilerini destekleyecek şekilde Şirket iş süreçlerindeki değişimlere ve sektördeki artan risklere göre gerekli görülmesi halinde motivasyon ve bağımlılığı artırmak amacıyla yılda en az bir defa gözden geçirilerek güncellenir ve Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulur. Ayrıca Şirket internet sitesinde de yayınlanır.

YÖNETİM KURULU

ONAY